

## Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

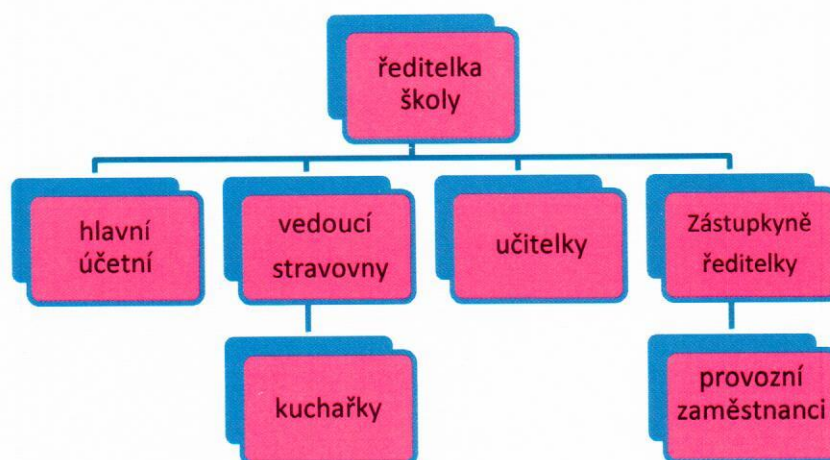
### 1. Název:

Mateřská škola Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvková organizace

### 2. Důvod a způsob založení:

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem. MŠ je zřízena jako příspěvková organizace, jedná se o mateřskou školu se školní jídelnou – viz Zřizovací listina - **naleznete na <http://www.mspisnicka.cz> v záložce: „Dokumenty“ nebo v listinné podobě u ředitelky MŠ**

### 3. Organizační struktura:



Počet zaměstnanců: 16, počet dětí na škole: 94 (4 třídy, z toho jedna třída se sníženým počtem dětí mladších 3 let)

### 4. Kontaktní spojení:

4.1 Kontaktní poštovní adresa: Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem

4.3 Úřední hodiny: ve všedních dnech zpravidla 10,00 – 13,00 hodin nebo dle domluvy

4.4 Telefonní čísla: 475 507 090 – vedoucí stravovny (spojovatelka), +420 736 633 305 - ředitelka, +420 603 288 576 – zástupkyně ředitelky

4.5 Číslo faxu: ne

4.6 Adresa internetové stránky: <http://www.mspisnicka.cz>

4.7 Adresa e-podatelný: [reditelka@mspisnicka.cz](mailto:reditelka@mspisnicka.cz)

4.8 Další elektronické adresy: [ilona.cisarova@mspisnicka.cz](mailto:ilona.cisarova@mspisnicka.cz) (zástupkyně ředitelky)

4.9 Datová schránka: q5uwegu

5. Případné platby lze poukázat: účet školy zřízený u ČSOB číslo: 915183343/0300

6. IČO: 70 20 10 21

7. DIČ: CZ 702 01 021

8. Dokumenty:

8.1 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem: „Dětský svět s Písničkou“, směrnice: seznam vydaných směrnic naleznete <http://www.mspisnicka.cz> v sekci: „Dokumenty“ v listinné podobě jsou k nahlédnutí u ředitelky MŠ.

- 8.2 Rozpočet školy: Provozní rozpočet školy stanovuje zřizovatel, rozpočet na platy zaměstnanců poskytuje stát**
- 9. Žádosti o informace: Informace lze získat ústně nebo písemně, nebo na emailu školy: [reditelka@mispisnicka.cz](mailto:reditelka@mispisnicka.cz)**
- 10. Příjem žádostí a dalších podání: lze podávat ústně do protokolu nebo písemně prostřednictvím ředitelky mateřské školy v kontaktním místě Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem, nebo na emailu školy: [reditelka@mispisnicka.cz](mailto:reditelka@mispisnicka.cz)**
- 11. Opravné prostředky: lze podat písemně do 30 dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky mateřské školy na adrese Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem.**
- 11.1 Formuláře: Žádost o poskytnutí informace, Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti - dokumenty naleznete na <http://www.mispisnicka.cz> v sekci: „Dokumenty“.**
- 12. Popisy postupů-návody pro řešení životních situací: nejsou konkrétně stanoveny.**
- 13. Předpisy:**
- 13.1 Nejdůležitější používané předpisy: Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, Zákon č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.**
- 13.2 Vydané právní předpisy: nemáme**
- 14. Úhrady za poskytování informací: viz sazebník v sekci „Dokumenty“**
- 14.1 Sazebník úhrad za poskytování informací: dokument naleznete na <http://www.mispisnicka.cz> v sekci: „Dokumenty“.**
- 14.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací: nemáme**
- 15. Licenční smlouvy: nemáme**
- 16. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.: dokument naleznete na <http://www.mispisnicka.cz> v sekci: „Dokumenty“.**